АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 июля 2012 г. N 031-06-1472/12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска
от 27.09.2012 N 031-06-1921/12,
от 25.03.2013 N 031-06-584/13,
от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

В целях упорядочения комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска, руководствуясь ст. 16 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", ст.ст. 37, 38, 42 Устава города Иркутска, администрация города Иркутска постановляет:
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. Утвердить Порядок комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска (Приложение N 1).
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

2. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска (Мавлюкеева) опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.
(п. 3 в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

Мэр города Иркутска
В.И.КОНДРАШОВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации г. Иркутска
от 5 июля 2012 года
N 031-06-1472/12

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска
от 27.09.2012 N 031-06-1921/12,

от 25.03.2013 N 031-06-584/13,
от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации.

Официальный текст с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован: "Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Опубликован: "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Российская газета", N 202, 08.10.2003; "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Опубликован: "Российская газета", N 95, 05.05.2006; "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060; "Парламентская газета", N 70 - 71, 11.05.2006;

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

Опубликован: "Собрание законодательства РФ", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", N 303, 31.12.2012.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

Опубликован: "Российская газета", N 238, 23.10.2013.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

дефис шестой исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13.

- Устав города Иркутска, утвержденный решением городской Думы г. Иркутска от 20.05.2004 N 003-20-430537/4.

Опубликован: "Ведомости органов городского самоуправления г. Иркутска", 2004, II квартал, с. 11; "Иркутск", N 28 - 29, 25.06.2004 (без приложений N 2, 3, 4 к Уставу).

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА

(в ред. постановления администрации г. Иркутска
от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. Формирование списка детей, подлежащих приему в муниципальные дошкольные образовательные организации города Иркутска (далее - список детей), осуществляется из числа детей, стоящих на учете в автоматизированной информационной системе "Учет и контроль очередности в муниципальные дошкольные образовательные организации МДОО - детские сады" (далее - АИС ДС) ежегодно с 1 июня по 1 июля на следующий учебный год комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - МДОО) города Иркутска (далее - Комиссия).

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного приказом заместителя председателя комитета - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска от 30.05.2011 N 214-08-803-1/11.

3. На основании протокола Комиссии формируется список детей с учетом даты их постановки на учет в АИС ДС, наличия права на предоставление места в МДОО во внеочередном и первоочередном порядках, наполняемости групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

Список детей формируется по возрастам:

- вторая группа для детей раннего возраста - от 1 года 6 месяцев до 1 года 10 месяцев;
- первая младшая группа - от 1 года 10 месяцев до 2 лет 10 месяцев;
- вторая младшая группа - от 2 лет 10 месяцев до 3 лет 10 месяцев;
- средняя группа - от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев;
- старшая группа - от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев;
- подготовительная к школе группа - от 5 лет 10 месяцев до 7 лет.

Категории детей, которым места в МДОО предоставляются во внеочередном и первоочередном порядках, указаны в Приложении N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

4. Список детей формируется на электронном и бумажном носителях и ежегодно до 1 июля текущего года утверждается приказом заместителя председателя комитета - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее - начальник департамента).

5. Список детей подлежит передаче заведующим МДОО в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения приказом начальника департамента.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеются в виду подпункты 1 - 5 настоящего раздела, а не подпункты 1 - 5 настоящего Порядка.

6. В случае, если по состоянию на 10 число каждого месяца текущего учебного года в МДОО имеются свободные места, осуществляется формирование дополнительного списка детей, подлежащих приему в МДОО (далее - дополнительный список детей) в соответствии с пп. 1 - 5 настоящего Порядка.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

3. ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ РЕБЕНКА В СПИСОК ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ В МДОО

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. Заведующая МДОО в течение 2 рабочих дней с момента получения списков детей оповещает родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей и необходимости лично обратиться в МДОО для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в МДОО (далее - уведомление), посредством телефонной связи или почтового отправления по адресу, указанному в списке детей.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

На основании списков детей заведующая МДОО выдает родителю (законному представителю) уведомление согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

2. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится в день его обращения под роспись о получении. В журнале регистрации уведомлений заведующая МДОО делает отметку о выдаче уведомления с указанием Ф.И.О. родителя (законного представителя), даты его выдачи.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

3. Родители (законные представители) детей, имеющих право на предоставление места в МДОО во внеочередном и первоочередном порядках представляют заведующей МДОО документы, указанные в Приложении N 1 к настоящему Порядку, в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления. При принятии документов заведующая МДОО выдает родителю (законному представителю) расписку об их получении согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

В случае непредставления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, документов, указанных в Приложении N 1 к настоящему Порядку, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО, восстанавливается в АИС ДС по дате его постановки на учет.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

4. В срок до 25 июля текущего года заведующая МДОО направляет сопроводительным письмом в департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее - департамент образования) список детей, подлежащих приему в МДОО, с информацией о дате уведомления родителей (законных представителей) о внесении ребенка в список детей и документов о наличии у детей внеочередного и первоочередного права на получение места в МДОО (далее - сопроводительное письмо).

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

5. Специалист отдела дошкольного образования департамента образования (далее - специалист отдела) вносит информацию, предоставленную заведующей МДОО, в АИС ДС в течение 5 рабочих дней с момента поступления сопроводительного письма в департамент образования.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

6. С момента внесения информации, предоставленной заведующей МДОО, в АИС ДС автоматически формируются направления в МДОО для детей, подлежащих приему в МДОО (далее - направления), по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

7. Направления формируются до 1 августа текущего года и заверяются факсимильной подписью начальника департамента образования.

8. Направление передается заведующей МДОО в течение 3 рабочих дней с момента его заверения начальником департамента образования и действительно в течение 30 дней с момента его получения. В случае, если по истечении 30-дневного срока родители (законные представители) не обратились в МДОО для оформления ребенка в данное МДОО, место в детском саду не сохраняется.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

9. Направление является основанием для приема ребенка в МДОО.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОЧЕРЕДИ РЕБЕНКА В АИС ДС

1. Для перевода очереди ребенка в АИС ДС из одной МДОО в другое (далее - перевод очереди в АИС ДС) родители (законные представители) подают в департамент образования (каб. N 9) следующие документы:

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1.1. Письменное заявление о переводе очереди в АИС ДС на имя начальника департамента.

В заявлении должны быть указаны уважительная причина, послужившая основанием для обращения за переводом, почтовый адрес родителей (законных представителей).

Уважительными причинами для перевода очереди в АИС ДС признаются изменение места жительства родителей (законных представителей) или ребенка, ввод в эксплуатацию новой МДОО по месту жительства родителей (законных представителей) или ребенка, а также закрытие МДОО на капитальный ремонт (строительство), реконструкцию, отсутствие групп в МДОО для детей старше трех лет.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1.2. В случае изменения места жительства родителей (законных представителей) или ребенка к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства;

(пп. "а" в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

б) копия свидетельства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства;

(пп. "б" в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

в) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности родителей (законных представителей), ребенка на жилое помещение;

г) копия договора коммерческого (социального) найма жилого помещения родителями (законными представителями).

1.3. В случае ввода в эксплуатацию новой МДОО по месту жительства родителей (законных представителей) или ребенка к заявлению прилагаются следующие документы:

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

а) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства;

(пп. "а" в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

б) копия свидетельства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства.

(пп. "б" в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

2. Прием заявлений родителей (законных представителей) о переводе очереди в АИС ДС осуществляется в департаменте образования (каб. N 9) в соответствии с расписанием приема граждан:

Округ	Дни недели	Часы приема
Ленинский округ	среда пятница	14-00 - 17-00 10-00 - 13-00
Октябрьский округ	понедельник четверг	10-00 - 13-00 14-00 - 17-00
Правобережный округ	вторник среда	14-00 - 17-00 10-00 - 13-00
Свердловский округ	понедельник вторник четверг	14-00 - 17-00 10-00 - 13-00 10-00 - 13-00

3. Заявление о переводе очереди в АИС ДС подлежит регистрации специалистом отдела в АИС ДС в день его поступления.

4. Перевод очереди в АИС ДС осуществляется специалистом отдела на приеме.

5. Перевод очереди в АИС ДС производится по дате регистрации ребенка в АИС ДС.

6. Основанием для отказа в переводе очереди в АИС ДС является отсутствие уважительных причин для перевода, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего раздела.

7. Специалист отдела на приеме уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в переводе очереди в АИС ДС и в течение 30 дней с момента регистрации заявления подготавливает проект мотивированного отказа в переводе очереди в АИС ДС, обеспечивает его подписание начальником департамента и направляет данный отказ родителям (законным представителям) по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МДОО
(в ред. постановления администрации г. Иркутска
от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1. Для перевода воспитанника из одной МДОО в другую (далее - перевод воспитанника) родители (законные представители) подают в департамент образования (каб. N 9) в соответствии с расписанием приема граждан, предусмотренным пунктом 2 раздела 4 настоящего Порядка, письменное заявление о переводе воспитанника на имя начальника департамента с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении ребенком МДОО, выданной заведующей данной МДОО.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

2. Заявление о переводе воспитанника подлежит регистрации специалистом организационно-кадрового отдела департамента образования в день его поступления в департамент образования в журнале регистрации обращений граждан.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12)

3. Специалист отдела:

3.1. В течение 30 дней с момента регистрации заявления о переводе проверяет заявление на наличие (отсутствие) основания для отказа в переводе, предусмотренное пунктом 7 настоящего раздела.

3.1.1. В случае наличия основания для отказа в переводе обеспечивает подготовку, подписание начальником департамента и направление мотивированного отказа в переводе родителям (законным представителям) по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.1.2. В случае отсутствия основания для отказа в переводе формирует направление по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку, обеспечивает его подписание начальником департамента.

3.2. В течение 3 рабочих дней с момента подписания направления передает его заведующей МДОО, в которое переводится воспитанник.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

4. Направление действительно в течение 30 дней с момента его получения.

5. Заведующая МДОО, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, уведомляет родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в течение 3 календарных дней с момента получения направления.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

6. Выдача уведомления родителю (законному представителю) производится заведующей МДОО в день его обращения под роспись о получении. В журнале регистрации уведомлений заведующая МДОО делает отметку о выдаче уведомления с указанием Ф.И.О. родителя (законного представителя), даты его выдачи.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

7. Основанием для отказа в переводе является отсутствие свободных мест в МДОО.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

8. В случае капитального или текущего (в летний период) ремонта МДОО либо отсутствия группы в МДОО в соответствии с возрастом ребенка перевод воспитанников МДОО осуществляется по ходатайству заведующей МДОО на основании приказа начальника департамента об утверждении списка детей, подлежащих переводу в другое МДОО.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

8.1. Список детей формируется на электронном и бумажном носителях и ежегодно до 1 июля текущего года утверждается приказом начальника департамента.

8.2. Список детей подлежит передаче заведующим МДОО в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения приказом начальника департамента.
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

8.3. Заведующая МДОО, которое посещает воспитанник, оповещает родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другое МДОО в связи с капитальным или текущим (в летний период) ремонтом МДОО либо отсутствием групп в МДОО и необходимости обратиться к заведующей соответствующего МДОО, в которое переводится воспитанник.

(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

Приложение N 1
к Порядку
комплектования детей в муниципальные
дошкольные образовательные организации
города Иркутска

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА
В МДОО ВО ВНЕОЧЕРЕДНОМ ЛИБО ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ

(в ред. постановлений администрации г. Иркутска
от 27.09.2012 N 031-06-1921/12,
от 25.03.2013 N 031-06-584/13,
от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

1.	Категории детей, имеющие право на предоставление места в МДОО во внеочередном порядке	Документы, подтверждающие право
1.1.	Дети судей	- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения)
1.2.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения)
1.3.	Дети прокуроров	- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения)
1.4.	Дети: 1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов	- удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего(ей) инвалидом

	внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности	
1.5.	Дети первого и второго поколения, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей: 1) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов Государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах; (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) 2) граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 - 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 - 1962 годах; (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) 3) граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению	- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча

	вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; 4) граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности); (в ред. постановления администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12) 5) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр); 6) граждан, проживавших в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр); 7) граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности)	
1.6.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности
1.7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в	- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения

	выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	инвалидности
1.8.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	- документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы; факт гибели, смерти, получения инвалидности
2.	Категории детей, имеющие право на предоставление места в МДОО в первоочередном порядке	Документы, подтверждающие право
(в ред. постановления администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)		
2.1.	Детям: 1) сотрудника полиции; 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5	- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения); - документ, в установленном порядке подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, - факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, - факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5; - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства
(абзац введен постановлением администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)		
2.2.	Дети военнослужащих	- справка с места службы в Вооруженных силах Российской Федерации (действительна в течение 10 дней с момента ее получения); - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо справка с места

		жительства о регистрации ребенка по месту жительства
(абзац введен постановлением администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)		
2.3.	Дети родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей
2.4.	Исключен. - Постановление администрации г. Иркутска от 27.09.2012 N 031-06-1921/12.	
2.4.	Дети инвалиды	- копия свидетельства о рождении ребенка; - медицинское заключение об установлении инвалидности; - заключение муниципальной постоянно действующей медико-психолого-педагогической комиссии
2.5.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	- копия свидетельства о рождении ребенка; - медицинское заключение об установлении инвалидности
2.6.	Дети с туберкулезной интоксикацией на период лечения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - заключение медицинского учреждения
2.7.	Детям: 1) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы); 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность	- справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения); - документ, в установленном порядке подтверждающий: - факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

	дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5	исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5; - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства
(абзац введен постановлением администрации г. Иркутска от 18.11.2013 N 031-06-2786/13) (пп. 2.7 введен постановлением администрации г. Иркутска от 25.03.2013 N 031-06-584/13)		

Приложение N 2
к Порядку
комплектования детей в муниципальные
дошкольные образовательные организации
города Иркутска

(в ред. постановления администрации г. Иркутска
от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

На бланке учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

внесен в список детей, подлежащих приему в МДОО.

☐ Вам необходимо до 23 июля представить документы заведующей, подтверждающие внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду. В случае непредставления документов, указанных выше, ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в МДОО, восстанавливается в АИС ДС по дате его постановки на учет <*>.

☐ В случае непредставления документов для оформления ребенка в МДОО до _____ место в МДОО не сохраняется и ребенок восстанавливается в АИС ДС по дате его постановки на учет.

Заведующая

дата выдачи подпись Ф.И.О.

М.П.

<*> Данный пункт заполняется при наличии внеочередного или первоочередного права на предоставление места в детском саду.

Приложение N 3
к Порядку
комплектования детей в муниципальные
дошкольные образовательные организации
города Иркутска

(в ред. постановления администрации г. Иркутска
от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

На бланке учреждения

РАСПИСКА

Родителем (законным представителем) _____
_____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

поданы следующие документы, подтверждающие внеочередное или первоочередное право на предоставление места в детском саду:

N п/п	Документ		
	вид	номер	дата

Заведующая
дата выдачи подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
комплектования детей в муниципальные
дошкольные образовательные организации
города Иркутска

(в ред. постановления администрации г. Иркутска
от 18.11.2013 N 031-06-2786/13)

ФОРМА БЛАНКА НАПРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МДОО ГОРОДА ИРКУТСКА

Департамент образования
комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

_____

(административный округ)

_____

(адрес МДОО, телефон)

НАПРАВЛЕНИЕ N _____

Заведующей МДОО N _____ _____

(Ф.И.О. заведующей)

Направляется _____

(фамилия, имя ребенка)

Дата рождения _____

Основание выдачи направления _____

Дата выдачи _____ Дата получения _____

Заместитель председателя комитета -
начальник департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации г. Иркутска В.В.Перегудова _____

Подпись

Направление действительно в течение 3 дней с даты получения