1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальных выплатах работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 156 (далее - Положение) разработано в соответствии постановлением администрации города Иркутска от 29 декабря 2010 г. № 031-06-3253/10 «О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска», с приложением № 1 к постановлению администрации города Иркутска от 29 декабря 2010 г. № 031-06-3267/10 «Об утверждении Положений о новой отраслевой систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска».

1.2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида № 156 финансируемого за счет средств бюджета города Иркутска, (далее - учреждение), подведомственного департаменту образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска, а также определяет порядок социальных выплат работникам учреждения за счет экономии фонда оплаты труда, в соответствии с Положением о социальных выплатах.

**2. Порядок социальных выплат :**

2.1. Иные поощрительные и разовые выплаты в учреждении устанавливаются за счёт установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учётом неиспользованных средств фонда Учреждения.

2.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Учреждения в абсолютном значении приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом в виде премий к знаменательным датам и материальной помощи.

2.3. Работникам МБДОУ могут производиться выплаты социального характера в виде материальной помощи(на основании заявления работника) в следующих случаях:

-юбилейные даты работников (50, 55, 60, 65 лет) – 1000 рублей;

-свадьба сотрудника-1000 рублей:

-смерть близких людей(отца, матери, мужа, детей, бабушки или дедушки( в случае, если они являлись единственными родственниками сотрудника )-3000 рублей;

-дорогостоящее, длительное(более месяца) лечение сотрудника учрежедния-2000 рублей;

-тяжелое материальное положение, подтверждающее комиссией при обследовании жилищных условий-2000 рублей;

стихийное бедствие (пожар, наводнение и пр.)-2000 рублей.

2.4. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника и подтверждающего документа (похороны, свадьба, несчастный случай, дорогостоящее лечение и др.) в пределах средств фонда экономии оплаты труда.

**3. Реализация выплат материальной помощи:**

3.1. Выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций выплачивается после того, как руководитель учреждения издает приказ.